Exmo.(a) Senhor(a)

… … … …

… … … …

(Data) … … …

***ASSUNTO:*** Apoio extraordinário à manutenção dos postos de trabalho Lay-off simplificado

Exmo. (a) Senhor(a),

Como é do seu conhecimento, por força do dever de encerramento de instalações e estabelecimentos e nos termos do Decreto-Lei nº 6-C/2021, de 5 de Janeiro, decidiu a Gerência/Administração requerer à Segurança Social o apoio extraordinário (Lay-off simplificado) com o objetivo da manutenção dos postos de trabalho e destinado, exclusivamente, ao pagamento de remunerações.

Em termos práticos, esta situação implica a suspensão do seu contrato de trabalho/redução do período normal de trabalho por um período que, estimamos, será de um mês, com início em …/… e termo em …/…, podendo contudo ser prorrogado mensalmente, em face da evolução das extraordinárias circunstâncias que estamos a atravessar.

Relativamente à remuneração de V. Exa., informa-se que esta será assegurada no seu montante total ilíquido, nos termos do apoio previsto, até um máximo de 3 salários mínimos nacionais (€ 1.995,00), ou no valor do salário mínimo correspondente ao seu período normal de trabalho, consoante o que for mais elevado.

Ainda se informa que sobre a remuneração paga incidirá IRS e Taxa Social Única (11%).

Agradecendo toda a compreensão de V. Exa. para a gravidade desta situação, bem como o contributo que possa vir a prestar-nos para a viabilização desta empresa, apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Atentamente,

A gerência/ A administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_